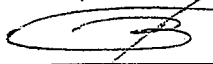
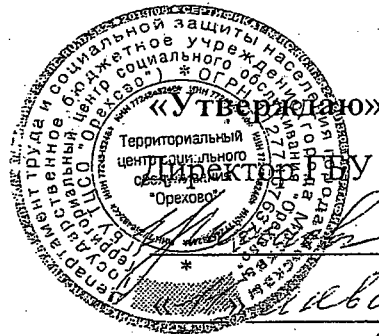


«Согласовано»

Председатель профкома

 А.Л. Вольская

«11» января 2016г.



Директор ТЦСО «Орехово»

 Е.Л. Коннова

«11» января 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА СОТРУДНИКОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение устанавливает особенности режима рабочего времени и времени отдыха сотрудников Учреждения.

1.3. Все вопросы рабочего времени и времени отдыха, не предусмотренные Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

1.4. В случаях, предусмотренных Положением, Работодатель устанавливает особенности режима рабочего времени и времени отдыха сотрудников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников (Профкома).

1.5. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, предусмотренные Положением, являются обязательными при составлении графиков работы сотрудников Учреждения.

1.6. Графики работы сотрудников составляются с учетом шестидневной работы Учреждения: с понедельника по четверг с 9:00 до 20:00, в пятницу с 9:00 до 18:45, в субботу с 9:00 до 17:00 с соблюдением норм рабочего времени.

1.7. Графики работы составляются Работодателем для сотрудников Учреждения ежемесячно на каждый день с суммированным учетом рабочего времени и доводятся до сведения сотрудников Учреждения не позднее, чем

за один месяц до введения их в действие. Графиками работы устанавливается время начала, окончания и продолжительность ежедневной работы, время перерывов для отдыха и питания, время еженедельного отдыха. Графики работы утверждаются Работодателем с учетом мнения Профкома.

## **2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

2.1. Рабочее время - время, в течение которого сотрудники Учреждения должны исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с условиями трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и графиком работы.

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

2.2. Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором.

2.3. Нормальная продолжительность рабочего времени сотрудников Учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

2.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.5. В тех случаях, когда по условиям работы не может быть соблюдена установленная нормальная еженедельная продолжительность рабочего времени, сотрудникам Учреждения устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один календарный год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов. Суммированный учет рабочего времени вводится Работодателем с учетом мнения Профкома.

2.6. Для сотрудников Учреждения, не работающих по графику работы с суммированным учетом рабочего времени, устанавливается следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Время начала и окончания работы с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00. Время начала и окончания работы в пятницу с 9:00 до 16:45. Время для отдыха и питания продолжительностью 45 минут с понедельника по пятницу с 13:45 до 14:30.

2.7. Для социальных работников отделений социального обслуживания на дому, работа которых имеет разъездной характер, устанавливается следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Время начала и окончания работы с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00. Время начала и окончания работы в пятницу с 9:00 до 16:45. Время для отдыха и питания продолжительностью 45 минут с понедельника по пятницу с 13:45 до 14:30.

2.8. В соответствии со статьей 350 Трудового кодекса РФ для медицинских сестер устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 39 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Время начала и окончания работы с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00. Время начала и окончания работы в пятницу с 9:00 до 15:45. Время для отдыха и питания продолжительностью 45 минут с понедельника по пятницу с 13:45 до 14:30.

2.9. В течение рабочего дня перерыв для отдыха и питания устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и в рабочее время не включается. Для сотрудников Учреждения, работающих по графику работы с суммированным учетом рабочего времени, перерыв для отдыха и питания в течение недели, следующей за рабочей субботой, устанавливается продолжительностью 33 (тридцать три) минуты: со вторника по пятницу перерыв для отдыха и питания с 13:45 до 14:18. В остальные дни рабочей недели - перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут с 13:45 до 14:30.

2.10. Для сторожей, работа которых предусматривает работу в ночное время, устанавливается следующий режим работы:

- утром с понедельника по субботу с 00:00 час. до 09:00 час.;

- вечером с понедельника по четверг с 20:00 час. до 24:00 час., в пятницу с 18:30 час. до 24:00 час., в субботу с 16:30 час. до 24:00 час.;

- в воскресенье и праздничные дни с 00:00 час. до 09:00 час., с 09:00 час. до 21:00 час., с 21:00 час. до 24:00 час.

2.11. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха составляет не менее 42 часов.

2.12. Сотрудникам Учреждения предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Общим выходным днем является воскресенье. При суммированном учете рабочего времени второй выходной день устанавливается графиками работы. Оба выходных дня предоставляются подряд.

2.13. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия (ст. 113 ТК РФ).

При суммированном учете рабочего времени, работа в праздничные дни, установленные графиком работы как рабочие, включается в норму рабочего времени учетного периода.

2.14. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

2.15. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению (приказу) Работодателя.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства.